

Allgemeine Geschäftsbedingungen

für Schulungen von Kraatz Consulting GmbH, Kirschallee 1, 04416 Markkleeberg

1. Geltungsbereich

Diese Teilnahmebedingungen gelten für alle Schulungen der Kraatz Consulting GmbH

2. Anmeldung bzw. Vertragsabschluss

2.1 Eine Anmeldung kann schriftlich, per Fax, Telefon oder Online erfolgen. Die Anmeldung kann auch durch Dritte vorgenommen werden. Die Buchung ist verbindlich.

2.2 Die Kraatz Consulting GmbH bestätigt innerhalb von 14 Tagen schriftlich die Anmeldung.

3. Schulungsinhalte

3.1 Der Inhalt und die Durchführung der Schulung richten sich nach dem jeweiligen Schulungsprogramm, das insoweit Bestandteil des Vertrages wird.

3.2 Alle Veranstaltungen dürfen nur nach vorheriger verbindlicher Anmeldung besucht werden. Die Teilnahme an einem Veranstaltungstermin gilt als Anmeldung.

3.3 Kraatz Consulting GmbH ist berechtigt, einzelne Schulungsinhalte aus fachlichen Gründen ohne Zustimmung des Teilnehmers/der Teilnehmerin abzuändern, soweit dadurch nicht der Kern der vereinbarten Schulung berührt wird.

3.4 Mit der Anmeldung werden die Allgemeinen Geschäftsbedingungen anerkannt.

4. Rücktritt

Die Anmeldung ist verbindlich. Ein Rücktritt hat in Schriftform zu erfolgen. Für die Rechtzeitigkeit des Rücktritts ist der Eingang der Erklärung beim Erklärungsempfänger maßgeblich. Die Rechnungsstellung erfolgt ca. 14 Tage vor Lehrgangsbeginn und ist sofort fällig. Stornierungen sind bis zehn Werktage vor Veranstaltungsbeginn kostenfrei möglich, bei späterer Absage (bis fünf Tage vor Seminarbeginn) werden 50% Stornokosten berechnet. Bei späteren Absagen ist der komplette Seminarbetrag fällig. Gerne akzeptieren wir jedoch auch einen Ersatzteilnehmer. Die Zustellung der Zertifikate/ Führerscheine erfolgt erst nach Zahlungseingang.

5. Absage der Schulung

Kraatz Consulting GmbH behält sich die Absage von Schulungen aus Gründen, die sie nicht zu vertreten hat, z. B. Nichterreichen der seminartypabhängigen Teilnehmerzahl, kurzfristiger Ausfall des Dozenten, vor. Sollte die Schulung aus erwähnten Gründen nicht stattfinden, kann die Kraatz Consulting GmbH den Teilnehmer/die Teilnehmerin auf einen anderen Veranstaltungstermin umbuchen, sofern der Teilnehmer/die Teilnehmerin damit einverstanden ist. Andernfalls erfolgt die volle Rückerstattung der eventuell bereits bezahlten Schulungsgebühren. Weitergehende Ansprüche des Teilnehmers/der Teilnehmerin, insbesondere Schadensersatzansprüche gleich welcher Art sind ausgeschlossen, außer in Fällen vorsätzlichen oder grob fahrlässigen Verhaltens seitens Kraatz Consulting GmbH oder deren Erfüllungsgehilfen.

6. Organisatorische Änderung

Es besteht kein Anspruch darauf, dass eine Veranstaltung durch einen bestimmten Dozenten durchgeführt wird. Das gilt auch dann, wenn die Veranstaltung mit dem Namen eines Dozenten angekündigt wurde.

7. Kündigung

Das beiderseitige Recht zur außerordentlichen Kündigung aus wichtigem Grund während einer mehrtägigen Schulung bleibt unberührt. Eine Kündigung hat in Schriftform zu erfolgen.

8. Zahlungsbedingungen

8.1 Für Schulungen und sonstige Leistungen gelten die vereinbarten Preise im Angebot oder auf der Webseite.

8.2 Die Schulungsgebühren müssen vor dem Schulungstermin per Überweisung oder in bar beglichen sein.

8.3 Kraatz Consulting GmbH ist berechtigt, vom Teilnehmer/von der Teilnehmerin einen Nachweis über die erfolgte Zahlung (z. B. Einzahlungsbeleg) zu verlangen. Kann ein solcher Nachweis nicht erbracht werden, so ist Kraatz Consulting GmbH berechtigt, die betroffene Person von der Teilnahme an der Schulung auszuschließen.

8.4 Verzug tritt mit Beginn der Schulung ein. Sollte der Teilnehmer/die Teilnehmerin bis zum Beginn der Schulung nicht die Schulungsgebühr bezahlt haben und dennoch an der Schulung teilnehmen, ist der rückständige Rechnungsbetrag mit 5 % über dem zu diesem Zeitpunkt geltenden Basiszinssatz zu verzinsen. Soweit der Teilnehmer/die Teilnehmerin nicht Verbraucher im Sinne des BGB ist, beträgt der Zinssatz 9 % über dem Basiszinssatz. Die Geltendmachung eines weiteren Schadens ist nicht ausgeschlossen.

9. Rechte an den Schulungsunterlagen

Alle ausgegebenen Arbeitsunterlagen sind urheberrechtlich geschützt. Sie werden exklusiv den Teilnehmern/Teilnehmerinnen eine Schulung zur Verfügung gestellt. Alle Rechte, auch die der Übersetzung, des Nachdrucks und der Vervielfältigung der Unterlagen oder von Teilen daraus behält sich Kraatz Consulting GmbH vor. Kein Teil von Unterlagen darf, auch auszugsweise, ohne die schriftliche Genehmigung der Kraatz Consulting GmbH in irgendeiner Form, auch nicht zum Zwecke der Unterrichtsgestaltung, reproduziert, insbesondere unter Verwendung elektronischer Systeme verarbeitet, vervielfältigt, verbreitet oder zu öffentlichen Wiedergaben benutzt werden.

10. Verwendung persönlicher Daten der Teilnehmer/-innen

Die übermittelten Daten des Teilnehmers/der Teilnehmerin werden im Rahmen der Rechtsvorschriften (DSGVO) der Kraatz Consulting GmbH zweckgebunden verarbeitet.

11. Haftung

Kraatz Consulting GmbH haftet nicht für Schäden, die durch Unfälle und/oder durch Verlust oder Diebstahl von in die Schulungsräume / Schulungsgelände eingebrachten Sachen, insbesondere Garderobe oder Wertgegenstände, entstehen. Bei von Kraatz Consulting zu vertretenden Schäden, gleich aus welchem Rechtsgrund, haftet diese nur bei Vorsatz und grober Fahrlässigkeit. Dies gilt nicht für Schäden an Leben, Körper oder Gesundheit.

12. Erfüllungsort

Für sämtliche Ansprüche aus dem Vertrag ist Leipzig als Erfüllungsort vereinbart.

13. Gerichtsstand

13.1 Der Gerichtsstand für sämtliche Streitigkeiten ist der Sitz von Kraatz Consulting GmbH, soweit der Teilnehmer/die Teilnehmerin Kaufmann im Sinne des HGB, juristische Person des öffentlichen Rechts oder öffentlich-rechtlichen Sondervermögens ist oder Ansprüche im Wege des Mahnverfahrens geltend gemacht werden.

13.2 Der gleiche Gerichtsstand gilt, wenn der Teilnehmer/die Teilnehmerin keinen allgemeinen Gerichtsstand im Inland hat, nach Vertragsschluss seinen Wohnsitz oder gewöhnlichen Aufenthaltsort aus dem Inland verlegt oder sein Wohnsitz oder gewöhnlicher Aufenthaltsort zum Zeitpunkt der Klageerhebung nicht bekannt ist.

13.3 Im Übrigen gilt bei sämtlichen Ansprüchen von der Kraatz Consulting GmbH gegen den Teilnehmer/die Teilnehmerin, soweit er/sie Nichtkaufmann ist, sein/ ihr Wohnsitz als Gerichtsstand.

14. Schlussbestimmungen

14.1 Für die Beziehung zwischen den Vertragspartnern ist allein der Vertrag verbindlich. Individualabsprachen müssen schriftlich bestätigt werden.

14.2 Mündliche Zusagen oder Vereinbarungen über die Entbehrlichkeit der Schriftform sind unwirksam.

14.3 Auf das Vertragsverhältnis findet Deutsches Recht Anwendung. Das einheitliche UN-Kaufrecht ist ausgeschlossen.

Enrico Kraatz
Kraatz Consulting GmbH

(Stand: 08/2025)